

JEDNACÍ ŘÁD

kontrolního a finančního výboru města Nové Hradky.

Zastupitelstvo města Nové Hradky (dále jen zastupitelstvo) ve smyslu § 117, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích schválilo jednací řád kontrolního a finančního výboru :

Čl. I Pravomoc

1. **Kontrolní výbor** plní úkoly uvedené v § 119, odst.3, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení):
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady města
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
 - c) plní kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo a dále
 - d) provádí kontrolu u městem zřízených organizacích a organizačních složkách dle pověření zastupitelstva města
 - e) projednává a řeší iniciativní návrhy svých členů
2. **Finanční výbor** plní úkoly uvedené v § 119, odst. 2, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízení):
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města a dále
 - c) provádí kontrolu u městem zřízených organizací a organizačních složkách dle pověření zastupitelstva města
 - d) projednává a řeší iniciativní návrhy svých členů

Čl. II Zápis o kontrole

O provedené kontrole pořídí pověřený člen výboru zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Zápis podepisují členové výboru, kteří provedli kontrolu a zaměstnanec, kterého se kontrola týkala.

Předseda výboru předloží zápis o kontrole zastupitelstvu města.

Čl. III Složení výboru

Členy kontrolního a finančního výboru a jejich předsedy jmenuje zastupitelstvo města. Předsedové výborů musejí být vždy členy zastupitelstva města.

Výbory si mohou zvolit ze svých členů místopředsedy, kteří zastupují předsedy v případě jejich nepřítomnosti.

Čl. IV Příprava jednání

Přípravu jednání výborů zastupitelstva města zabezpečují předsedové výborů, kteří zabezpečí přes městský úřad svolání členů výborů na jednání písemnou pozvánkou.

Výbory mohou k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva města nebo i jiné osoby s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.

Výbory se schází podle potřeby a schváleného plánu činnosti..

Čl. V Průběh jednání

Jednání výborů zastupitelstva města jsou neveřejná. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.

Při zahájení jednání předseda ověří počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.

Výbory jednají podle schváleného programu navrženého jeho předsedou.

V úvodu zasedání zpravidla výbor projedná informaci o výsledku jednání zastupitelstva města, návrhy na zajištění úkolů vyplývajících z jeho usnesení pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.

Čl. VI Hlasování

Výbory jsou usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejich členů. K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výborů.

Čl. VII Usnesení

Usnesení musí odpovídat obsahově výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly.

Při provádění kontroly v organizacích zřízených městem, jejich složkách a při kontrole jiných subjektů (např. při kontrole dodržování obecních vyhlášek) je nutné mít pověření podepsané starostou města.

Čl. VIII Ukončení zasedání

Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.

Předseda též prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech pak svolá předseda pokračující jednání do 7 dnů.

Čl. IX Zápis

O průběhu jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a místopředseda, nebo jiný pověřený člen výboru. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Zápis, který se pořizuje ihned během jednání výboru, musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí.

Případné námitky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

Čl. X Řešení nečinnosti

V případě nečinnosti předsedy výboru delší než tři měsíce oznámí nejdéle v průběhu následujícího měsíce místopředseda tuto skutečnost starostovi obce.

Klesne-li účast člena kontrolního výboru na jednání pod šedesát procent v kalendářním roce, oznamuje tuto skutečnost předseda výboru na nejbližším zasedání zastupitelstva s požadavkem zajištění nápravy. Obdobně postupuje předseda výboru i v případech, kdy člen kontrolního výboru neprovede z neomluvitelných důvodů uloženou kontrolu.

Čl. XI Plnění usnesení

Kontrolu plnění usnesení kontrolního a finančního výboru provádí zastupitelstvo města.

Čl. XII Zrušující ustanovení

Zrušuje se Jednací řád kontrolního a finančního výboru města Nové Hradky schválený dne 13.6.2007.

Čl. XIII Účinnost

Tento Jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Nové Hradky dne 17.6.2010.

.....
Ing. Ludovít Kasan
místostarosta

.....
Mgr. Vladimír Hokr
starosta

Městský úřad Nové Hradky, Náměstí Republiky 46, 373 33 Nové Hradky
telefon/fax: +420 386 362 117, email: radnice@novehrady.cz