

Město Nové Hrady
vydává tuto
Směrnici rady města

č. 1/2025

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek se město řídí příslušnými ustanoveními zákona. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 3 000 000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nebo 9 000 000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce.**
- 1.2. Město musí u všech typů a druhů veřejných zakázek malého rozsahu dodržovat zásady podle § 6 odst. 1 a 2 - tj. transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení a zákaz diskriminace:
- a) **Zásada transparentnosti:**
- základním účelem zásady je zajištění co největší průhlednosti řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení tuto zásadu bude město naplňovat následovně:
 - osoby odpovědné za proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu odpovídají za vedení písemné evidence včetně příslušné dokumentace, která umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat
 - každá odpovědná osoba v zadání jasně vymezení kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky dodavatelů vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek
 - každá odpovědná osoba opatří všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.
- b) **Zásada přiměřenosti:**
- Zadavatel je povinen nastavit parametry zadávacího řízení tak, aby přiměřeně odpovídaly předmětu a hodnotě plnění veřejné zakázky
- c) **Zásada rovného zacházení:**
- k dodržení této zásady ze strany zadavatele dojde tím, že v souvislosti s přípravou řízení definuje jeho přesné podmínky tak, aby všichni uchazeči předem věděli, jak bude řízení probíhat.
- d) **Zásada zákazu diskriminace:**
- v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. Tato zásada ovšem nevyklučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti v řízení. Tyto podmínky však musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího uchazeče, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky malého rozsahu;

a § 6 odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo

Švýcarské konfederaci a jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

- 1.3. **Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž financování je zajištěno z dotačních či grantových zdrojů podléhají pravidlům, které stanoví poskytovatel dotace, grantu či příspěvku. Na tento typ dotovaných veřejných zakázek malého rozsahu se použijí pouze taková ustanovení této směrnice, která nejsou v rozporu s pravidly příslušného poskytovatele.**
- 1.4. Veřejná zakázka malého rozsahu se vypisuje na akce zařazené v rozpočtu města a na akce, které nejsou zařazené do rozpočtu města, ale je u nich předpokládán finanční krytí z jiných zdrojů (např. dotací a grantů) či je předpoklad jejich realizace v následujících letech s tím, že ve smlouvě s dodavatelem zakázky musí být ošetřena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.

Čl. 2

Druhy a typy veřejných zakázek malého rozsahu

- 2.1. Z hlediska předmětu se veřejné zakázky malého rozsahu dělí na tyto **druhy**:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky**
 - b) veřejné zakázky malého rozsahu na **služby**
 - c) veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**
- 2.2. Z hlediska předpokládané ceny se pro účely této směrnice rozlišují tyto **typy** veřejných zakázek malého rozsahu:
 - a) veřejná zakázka malého rozsahu všech druhů dle bodu 2.1. **jejíž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 300.000,- Kč bez DPH**
 - b) veřejná zakázka malého rozsahu všech druhů dle bodu 2.1. **jejíž předpokládaná hodnota je v limitu od 300.001,- Kč bez DPH do 600.000,- Kč bez DPH včetně.**
 - c) veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby **jejíž předpokládaná hodnota je v limitu od 600.001,- Kč bez DPH do 3.000.000,- Kč bez DPH včetně.**
 - d) veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce **jejíž předpokládaná hodnota je v limitu od 600.001,- Kč bez DPH do 9.000.000,- Kč bez DPH včetně.**

Čl. 3

Odpovědné osoby za proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 3.1. V závislosti na typu veřejné zakázky malého rozsahu jsou určeny odpovědné osoby, které zodpovídají za proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 3.2. Mezi odpovědné osoby patří tajemník MěÚ, starosta města, místostarosta rada města, případně další osoby, které však musí být výslovně určeny starostou města.
- 3.3. Tajemník MěÚ nebo starosta města je odpovědnou osobou ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu typu stanoveného v bodu 2.2. a)
- 3.4. Starosta a místostarosta města je odpovědnou osobou ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu typu stanoveného v bodu 2.2. b)
- 3.5. Rada města je odpovědnou osobou ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu typu stanoveného v bodu 2.2. c) a 2.2. d)

- 3.6. V případě, že některá z odpovědných osob dle bodu 3.3. nebo 3.4. nemůže (např. z důvodů podjatosti nebo nepřítomnosti) vykonávat činnosti dle článku č. 4, pověří starosta města odpovědnou osobou jednoho z místostarostů nebo jakéhokoli dalšího člena rady města.

Čl. 4

Proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 4.1. Proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obsahuje následující kroky: **zadání, otevírání obálek, vyhodnocení a výběr, kontrolu a evidenci jednotlivých veřejných zakázek malého rozsahu**
- 4.2. **Zadání veřejné zakázky malého rozsahu** provádí investiční a majetkový odbor MěÚ Nové Hradky. V případě náročnějších zakázek může odpovědná osoba zadat přípravu odborné firmě. Připravené zadání veřejné zakázky musí být odsouhlaseno příslušnou odpovědnou osobou.
- 4.3. **Zadání veřejné zakázky malého rozsahu** může být provedeno pouze při splnění podmínky uvedené v bodu 1.4. Zadání veřejné zakázky malého rozsahu provádí příslušná odpovědná osoba tímto způsobem:
- a) v případě veřejné zakázky typu 2.2. a) platí následující minimální pravidla:**
- zadání do 50.000,- Kč bez DPH včetně je provedeno oslovením alespoň 1 potencionálního dodavatele ústní formou
 - zadání od 50.001,- Kč bez DPH je provedeno oslovením alespoň **1** potenciálního dodavatele – písemně nebo elektronickou formou.
- b) v případě veřejné zakázky typu 2.2. b) platí následující minimální pravidla:**
- zadání je provedeno oslovením minimálně **2** potenciálních dodavatelů – písemně nebo elektronickou formou
 - lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 5 pracovních dní (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy)
 - nabídky zájemců musí být doručeny v písemné nebo elektronické formě
- c) v případě veřejné zakázky typu 2.2. c) a 2.2. d) platí následující minimální pravidla:**
- zadání je provedeno oslovením minimálně **3** potencionálních dodavatelů - písemně nebo elektronickou formou
 - lhůta pro podání nabídek musí být minimálně 10 pracovních dní (lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy) a zveřejnění zadání na úřední desce a internetových stránkách města (www.novehrady.cz)
 - nabídky zájemců musí být doručeny pouze v písemné formě.
- 4.4. **Otevírání obálek** provádí v zadání určeném termínu tříčlenná komise ve složení: starosta a dva pracovníci MěÚ Nové Hradky.
- 4.5. **Vyhodnocení a výběr:**
- a) v případě zakázek typu 2.2. a) provádí vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele příslušná odpovědná osoba, k vyhodnocení nabídek může využít stanoviska jím pověřených odborníků
- b) v případě zakázek typu 2.2. b) provádí vyhodnocení nabídek a výběr dodavatele příslušná odpovědná osoba, tj. především starosta města. K vyhodnocení nabídek může využít stanoviska jím pověřených odborníků nebo rady města nebo finanční komise rady města (dále jen FK)

c) v případě zakázek typu 2.2. c) a 2.2. d) provádí vyhodnocení nabídek minimálně 3 určenými členové FK nebo rady města, výsledkem vyhodnocení bude doporučení výběru nejvhodnější nabídky. V případě, že přípravou zadávacího řízení a jeho následnou organizací byla pověřena odborná firma, může být stanovisko této odborné firmy pro určené členy FK nebo rady města podkladem pro vyhodnocení nejvhodnější nabídky. Výběr na základě doporučení určených členů FK nebo rady města následně provede celá rada města a pověří starostu města podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.6. **Administrací a evidencí** jednotlivých zakázek malého rozsahu je pověřen investiční a majetkový odbor MěÚ Nové Hradky.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 5.1. V zadání veřejných zakázek malého rozsahu všech druhů a typů musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit. O zrušení zadávacího řízení rozhoduje starosta města nebo rada města.
- 5.2. Veškerá dokumentace, týkající se veřejné zakázky, včetně originálu uzavřené smlouvy, popř. dodatků smlouvy, musí být uložena na MěÚ nejméně po dobu 5 let.
- 5.3. Město Nové Hradky si vyhrazuje právo na základě obecné výjimky ze zákona nezádat veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli - městu Nové Hradky, příspěvkovou organizací Technické služby města Nových Hradů jako osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného zadavatele a ve které má veřejný zadavatel výlučná majetková práva (§ 18 odst. 1 písm. j).
- 5.4. Město Nové Hradky si vyhrazuje právo nezádat veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice v případě havárie, přírodní katastrofy, živelné pohromy a jiných nepředvídatelných situací, kdy bezprostředně hrozí újma na zdraví či ztráta na majetku občanů města.
- 5.5. Touto směrnicí se ruší Směrnice rady města č. 1/2018 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
- 5.6. Tato směrnice byla schválena radou č. 96 dne 26.5.2025 a nabývá účinnosti dnem: 27.05.2025.

.....
Mgr. Vladimír Hokr
starosta města

.....
Jan Kollmann
místostarosta